

馆藏数字化文献检索导航

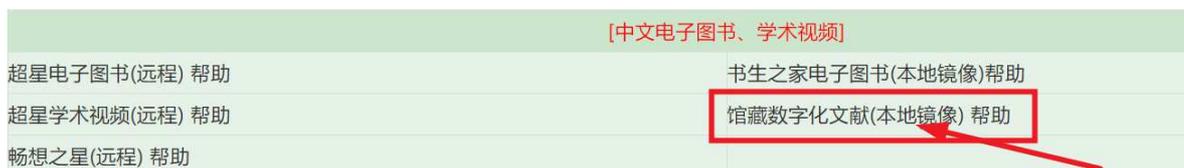
一、数据库介绍

为更好地保护本馆的纸本馆藏，提高教学、科研服务质量，本馆利用数字化技术，选取了部分有保存价值的艺术、工具书、外文的馆藏图书，进行数字化处理，提供一个馆藏数字化文献服务平台。为保护知识产权，本站内容仅供本校校内科研与教学免费使用，且每次只能使用局部内容，不提供下载复制功能。

二、使用说明

1. 进入数据库

在校园网 IP 范围内，进入图书馆主页 (<https://lib.jsut.edu.cn/>)，点击链接：资源——常用数据库——中文电子图书、学术视频——馆藏数字化文献（本地镜像），在打开的登录界面，用数字校园账户统一认证登录。



2. 进入检索界面，检索图书

步骤 1： 图书检索方法。

- ◆ 在“图书分类”栏目下，可选择学科分类类名，浏览该分类下的所有书目。
- ◆ “搜索”功能：用“书名”、“作者”、“主题词”专业词，进行搜索。
- ◆ “二次搜索”功能：在搜索结果中，用另一个选项进行精准检索。如用“书名=计算机”检索出结果后，可以再次用“作者=张**”进行二次搜索。

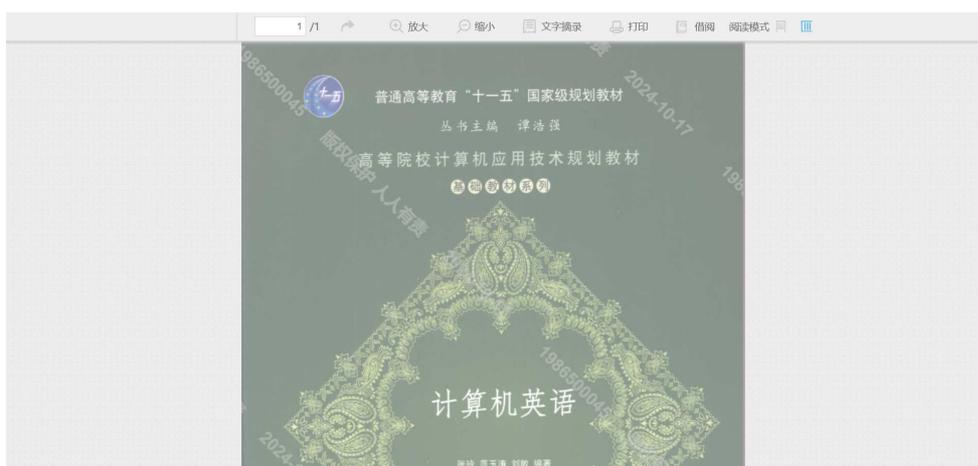
◆ 在“高级搜索”中可组合选用“书名”、“作者”、“主题词”等专业词搜索，并可选择“出版日期”、“书名”进行“降序”或“升序”。

步骤 2： 进入检索结果页面后打开检索内容。



步骤 3: 点击书名查看图书内容。

根据阅读窗口的按钮提示，可进行相关操作。



步骤 4: 馆藏借阅。

1. 直接点击检索结果图书信息右侧“馆藏借阅”；



2. 在图书阅读过程中，点击窗口右上角“借阅”按键。



以上两种方式都会打开“借阅申请表”窗口，读者可按要求填写相关信息进行借阅，电子书会以邮件方式发送到指定的邮箱。

提示：数字副本借阅服务通过读者填写借阅申请书，图书馆管理员将及时准确地把读者所借阅的数字副本发送到读者的Email信箱

请读者仔细阅读并填写以下借阅申请表单

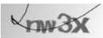
数字副本使用声明：

- 1、本平台尊重并维护原作者和出版者的知识产权利益，请在使用借阅服务时遵守法律法规和相关规定，并遵循合理使用的原则。
- 2、根据《著作权》法规定在下列情况下：“为个人学习、研究或欣赏”“为学校课堂教学或科学研究”“供教学或科研人员使用”可以不经著作权人许可“少量复制已经发表的作品”。所以所获资料必须是按照国家《著作权》法规定，为教学或科研人员使用。
- 3、严禁任何个人或单位连续、系统、集中、批量地进行借阅，更不能使用软件工具批量下载。根据《著作权》法规定“未经著作权人许可，复制、发行”“通过信息网络向公众传播其作品的”应当根据情况，承担赔偿责任等民事责任，情节严重的，依法追究刑事责任。
- 4、通过本方式所获得的文献仅供您本人用于学习研究，严禁将所获得的文献提供给非法用户以及利用获得的文献资料进行非法牟利。
- 5、请不要将账号外借给其他人使用，如被发现，将会作违规处理，将会暂停您的文献传递申请权限。

资源标题：[计算机英语](#)

资源类型：[图书](#)

电子邮箱：

验证码：  看不清楚？换一张（不区分大小写）

已阅读并同意《数字副本使用声明》